

## BULLETIN D'INSCRIPTION FOR120

Avant d'envoyer votre bulletin d'inscription, il est impératif de prendre connaissance des disponibilités au 02.23.31.02.53

■ **Lieu :** RENNES    PARIS    BORDEAUX    **Date retenue :** .....

■ **L'entreprise** (*cette adresse sera celle utilisée pour la facturation du dossier*)

Raison sociale ..... Activité.....

Adresse ..... Code postal ..... Ville .....

Tél : ..... Email : ..... N° Siret : .....

### ■ Le stagiaire

Nom - Prénom du stagiaire : ..... Tel port. :.....

Mail : .....

### ■ Manager/Dirigeant

Nom - Prénom du stagiaire : ..... Tel port. :.....

Mail : .....

### ■ Conditions d'inscription

- Bulletin d'inscription
- Devis signé, daté + « Bon pour accord » + Cachet de l'entreprise
- Règlement ou accord de financement

■ **Bulletin et règlement à envoyer par courrier et /ou [formation@ubat.fr](mailto:formation@ubat.fr) :**

UBAT Contrôle  
Service Formation  
1 rue Michel Gérard  
35200 RENNES

### ■ Règlement

- **Par l'employeur ou le stagiaire**
  - **2 Chèques libellés à l'ordre de UBAT Contrôle (montant total € TTC):** 30% acompte à la commande et 70% solde encaissé après la formation  
**1800 € HT soit 2160,00 €TTC, 1 chèque de 700,00 € et 1 chèque de 1460,00 €.**  
*Déduction de 300 €HT soit 360 €TTC ,si vous ne souhaitez pas effectuer la formation pratique auprès de nos services cochez la case :*
  - **Possibilité de virement, merci de contacter notre secrétariat**
- **Par OPCA**
  - **Merci de nous fournir un justificatif de prise en charge**